

**C.R.A LABAYO DE ALISTE**  
**PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

***CURSO 2021/2022***



## MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	49007361
DENOMINACIÓN:	CRA LABAYO DE ALISTE
LOCALIDAD:	SAN VITERO
PROVINCIA	ZAMORA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	02/09/2021
-----------------------------	------------

INSPECTOR/A:	VÍCTOR SEGOVIA LÓPEZ
--------------	----------------------



De acuerdo con lo establecido en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, así como el *protocolo de prevención y organización de los servicios complementarios, actividades extraescolares y otras actividades permitidas en los centros educativos de castilla y león para el curso escolar 2021/2022* el equipo directivo del CRA Labayo de Aliste elaborara este Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dichos protocolos.



## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios.
  - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.



## 1. ASPECTOS GENERALES.

El CRA Nuez de aliste es un Centro Público constituido por dos unidades situadas en las localidades de San Juan del Rebollar y San Vitero. Ambas localidades pertenecen al ayuntamiento de San Vitero.

En nuestro centro se escolarizan niños y niñas de tres a doce años. Las escuelas tienen una distribución similar: pequeño vestíbulo, baños y dos aulas.

El aula de San Juan de Rebollar con 7 alumnos y el aula de San Vitero con 8 alumnos. Nuestro centro no dispone de servicios como comedor, transportes o madrugadores.

El claustro de profesores está formado por tres maestros. Otros docentes que trabajan en el centro son: profesor de Audición y Lenguaje, profesor de Pedagogía Terapéutica y profesor de Religión.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Email
Directora	Susana I García López	susanai.garlop@educa.jcyl.es
Tutor San Juan y especialista inglés/música	Fernando Puente Baelo	fernando.puebae@educa.jcyl.es
Tutor San Vitero y especialista edc física	Fabriciano Miguel Martín	fmiguelm@educa.jcyl.es

## 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las consultas planteadas	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de Organización y Prevención en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo Directivo</li> <li>• Claustro</li> <li>• Órganos coordinación Docente</li> <li>• Consejo Escolar</li> </ul>	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Reunión informativa</li> <li>• Tablón de anuncios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1ª reunión CCP.</li> <li>• 1º Claustro.</li> <li>• 1º Consejo Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Reunión informativa</li> <li>• Telefónicamente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Inicio de Curso.</li> <li>• Medidas de prevención e higiene.</li> <li>• Cartelería sobre medidas de seguridad.</li> <li>• Medidas organizativas del centro (horarios, accesos etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo Directivo</li> <li>• Claustro</li> <li>• Órganos Coordinación Docente</li> <li>• Consejo Escolar</li> <li>• Familias</li> <li>• Personal de limpieza</li> <li>• Alumnos</li> </ul>	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Reunión informativa</li> <li>• Tablón de anuncios</li> <li>• Web del CRA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1ª reunión CCP.</li> <li>• 1º Claustro.</li> <li>• 1º Consejo Escolar.</li> <li>• Semana previa al comienzo de la actividad lectiva</li> <li>• 1º día de clase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Telefónicamente</li> <li>• Web del CRA</li> <li>• Reunión informativa</li> <li>• Tablon de anuncios</li> </ul>



## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zona de acceso</li> <li>• Baños</li> <li>• Aulas</li> <li>• Patio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería distancia de seguridad.</li> <li>• Señalización en Paredes y/o suelo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Tutores.</li> </ul>

### 2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Tutores</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso obligatorio de mascarilla en espacios cerrados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Tutores</li> <li>• Profesorado especialista</li> </ul>

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesores: 3</li> </ul>	$3/30 \cdot 0,3 = 0,33$	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Tutores</li> </ul>

### 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

#### 2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zona de acceso</li> <li>• Aula</li> <li>• Baños y aseos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geles hidroalcohólicos</li> <li>• Papel de secado</li> <li>• Papelera pedal</li> <li>• Cartelería de medidas de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Tutores</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>Gimnasio.</li> </ul>	<p>protección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dispensadores de Jabón</li> <li>Ventilación</li> </ul>	
---	--	--

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zona de acceso</li> <li>Aula</li> <li>Baños y aseos.</li> <li>Gimnasio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dispensadores de Jabón</li> <li>Papel para el secado de manos</li> <li>Geles hidroalcohólicos</li> <li>Lavado de manos,</li> <li>Forma correcta de estornudar y toser</li> <li>Distancia de seguridad</li> <li>Uso de mascarillas</li> <li>Teléfono de información sobre coronavirus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director</li> <li>Tutores.</li> </ul>

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zona de acceso</li> <li>Aulas</li> <li>Gimnasio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los elementos existentes en cada espacio: pomos, manillas, teléfono ordenadores, etc.</li> </ul>	1 vez al día/tras cada uso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director</li> <li>Tutores</li> <li>Profesorado especialista</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Baños y aseos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los elementos existentes en cada espacio: pomos, manillas, cadenas WC, etc.</li> </ul>	3 veces al día	

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>Puertas de acceso al</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Control por el personal del centro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director</li> </ul>



centro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso obligatorio de mascarilla</li><li>• Geles hidroalcohólicos</li><li>• Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado</li><li>• Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención telemática de familias, establecimiento de citas previas para reuniones presenciales, acceso de repartidores según protocolo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tutores</li><li>• Profesorado especialista</li></ul>
--------	--	--

### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pasillo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indicación del sentido de circulación</li><li>• Señalización de distanciamiento básico en el suelo.</li><li>• Distancia de seguridad</li><li>• Uso obligatorio de mascarilla</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li><li>• Tutores</li><li>• Profesorado especialista</li></ul>

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aula referencia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ventilación del aula antes de la jornada lectiva, al salir al recreo y al finalizar la jornada. Al menos 15 minutos</li><li>• Medidores CO<sub>2</sub></li><li>• Higiene y desinfección de aulas.</li><li>• Apertura de las aulas por el docente.</li><li>• Distancia a la mesa del profesor al menos de 1,5 m</li><li>• Disposición de geles hidroalcohólicos</li><li>• Se minimizará el movimiento por el aula.</li><li>• Puestos escolares fijos</li><li>• Cartelería en lugar visible con las normas a cumplir.</li><li>• Gel hidroalcohólico.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tutores</li><li>• Profesorado especialista</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aula específica (especialistas, desdobles)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ventilación de las mismas a la entrada, salida y cada vez que se cambie de alumnos. Al menos 15 minutos.</li><li>• Medidores CO<sub>2</sub></li><li>• Puestos escolares fijos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tutores</li><li>• Profesorado especialista</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apertura de las aulas por el docente.</li><li>• Desinfección de todos los materiales utilizados, así como del mobiliario</li><li>• Gel hidroalcohólico a la entrada y salida</li><li>• Distancia de seguridad entre las mesas.</li><li>• Cartelería en lugar visible con las normas a cumplir.</li></ul>	
--	--	--

### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Patio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Distribución espacial de los alumnos</li><li>• Escalonamiento de las salidas y los regresos.</li><li>• Incremento de la vigilancia.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tutores</li><li>• Profesorado especialista</li></ul>

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Baños y aseos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Límite de 2 personas</li><li>• Disposición de jabón líquido y papel de manos.</li><li>• Información de las normas de uso.</li><li>• Uso de mascarillas.</li><li>• Ventilación durante toda la jornada escolar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tutores</li><li>• Profesorado especialista.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Limpieza 3 veces al día, y vaciado de papeleras.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personal de limpieza.</li></ul>

### 3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

Espacios	Medidas	Responsables
Aula específica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organización de puestos a 1,5m</li><li>• Uso de mascarilla</li><li>• Desinfección de elementos de usos común.</li><li>• Uso de gel hidroalcohólico.</li><li>• Ventilación a la entrada, salida y cada vez que se utilice. Al menos 15 minutos.</li><li>• Medidores CO<sub>2</sub></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li></ul>



### 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

El tutor será el encargado de realizar el préstamo de libros y distribuirlos de manera individual a los alumnos.

La devolución de los libros se realizara adoptando las medidas adecuadas de higiene, los depositara 7 días en una zona específica de la biblioteca antes de su colocación en las estanterías correspondientes.

### 3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exterior del centro</li> <li>• Aula específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gel hidroalcohólico</li> <li>• Separación de metro y medio.</li> <li>• Uso de mascarillas</li> <li>• Desinfección de sillas después de cada reunión</li> <li>• Ventilación del espacio.</li> <li>• Siempre se realizará esta atención con cita previa, concertada vía telefónica o por correo electrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Tutores</li> <li>• Profesorado especialista</li> </ul>

- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventana aula específica</li> <li>• Entrada centro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recogida por la ventana siempre que sea posible.</li> <li>• Uso de mascarillas.</li> <li>• Separación de metro y medio.</li> <li>• Gel hidroalcohólico.</li> <li>• Desinfección del material recogido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Tutores</li> </ul>

## 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

GRUPOS ESTABLES	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS /



		ESTABLE			ZONIFICACIÓN
San Juan	1º EI-6º PRI	7	Aula referencia de cada localidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutor</li> <li>• Profesor especialista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso por la puerta principal</li> <li>• Se determinará el movimiento en el aula</li> <li>• Puestos escolares fijos</li> </ul>
San Vitero	1º EI-5º PRI	8			

## 5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiesta de Hispanidad</li> <li>• Halloween</li> <li>• Día de los derechos del niño.</li> <li>• Día de la Constitución Española</li> <li>• Festival de Navidad</li> <li>• Día de la paz</li> <li>• Fiesta de Carnavales</li> <li>• Día Internacional de la mujer.</li> <li>• Día Mundial del libro</li> <li>• Final de curso.</li> </ul> <p>Al inicio de curso y a lo largo del mismo se podrán incluir nuevas actividades ofertadas por otros organismos educativos.</p>	<p>Aula referencia de cada localidad</p> <p>Espacios exteriores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gel hidroalcohólico</li> <li>• Separación de metro y medio.</li> <li>• Uso de mascarillas</li> <li>• Ventilación del espacio.</li> <li>• Desinfección del material</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Tutores</li> <li>• Profesorado especialista</li> </ul>

## 6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.



### 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Taller flora y fauna</li><li>• Taller informática</li><li>• Taller juegos mesa</li><li>• Cineforum</li></ul>	<p>Aula referencia de cada localidad</p> <p>Espacios exteriores.</p>	CENTRO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gel hidroalcohólico</li><li>• Separación de metro y medio.</li><li>• Uso de mascarillas</li><li>• Ventilación del espacio.</li><li>• Desinfección del material</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li><li>• Tutores</li><li>• Profesorado especialista</li></ul>

Este plan puede estar sujeto a modificaciones dependiendo de las circunstancias sanitarias. Ha sido elaborado por el equipo directivo teniendo en cuenta protocolo de organización y prevención en los centros educativos de castilla y león para el curso escolar 2021/2022 (Versión 11 de febrero de 2022)